

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Городская клиническая больница № 5 г. Челябинск»**

**ПРИКАЗ**

от « 18 » декабря 2024 г.

№ 849

**«Об организации жизнедеятельности  
учреждения в период проведения  
новогодних и рождественских праздников»**

В связи с подготовкой и празднованием новогодних и рождественских праздников в исполнение приказа Министра здравоохранения Челябинской области от 12.12.2024 г. № 890 по организации медицинского обеспечения населения в период проведения новогодних и рождественских мероприятий с 8-00 часов 28 декабря 2024 до 8-00 часов 09 января 2025 года, а также с целью предотвращения и своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Обеспечить медицинское обслуживание населения:**

- 28 декабря с.г. – рабочий день (полный);
- 29, 30 и 31 декабря с.г. - выходные дни;
- 01 января 2025 года - праздничный день (Новый год);
- 07 января 2025 года - праздничный день (Рождество Христово);
- с 02 по 06 января 2025 года - выходные новогодние дни;
- 03 и 06 января 2025 года – привлечение на работу (по необходимости) нижепоименованный в настоящем приказе персонал;
- 08 января 2025 года - выходной день.

**На период праздничных и выходных дней с 28 декабря с.г. по 08 января 2025 года назначить ответственных должностных лиц:**

- 28 декабря** с 8.00 до 8.00 29.12.2024 г. – Банных А.Ю.
- 29 декабря** с 8.00 до 8.00 30.12.2024 г. – Эйзенбраун А.И
- 30 декабря** с 8.00 до 8.00 31.12.2024 г. – Шардыко А.В
- 31 декабря 2024** с 8.00 до 8.00 01.01.2025 г. – Гредасов В.В.
- 01 января** с 8.00 до 8.00 02.01.2025 г. – Теринов В.В.
- 02 января** с 8.00 до 8.00 03.01.2025 г. – Киндеева А.В.
- 03 января** с 8.00 до 8.00 04.01.2025 г. – Коснырева Л.Б

**04 января** с 8.00 до 8.00 05.01.2025 г. – Гредасов В.В

**05 января** с 8.00 до 8.00 06.01.2025 г. – Теринов В.В.

**06 января** с 8.00 до 8.00 07.01.2025 г. - Коснырева Л.Б

**07 января** с 8.00 до 8.00 08.01.2025 г. – Карчинская И.А.

**08 января** с 8.00 до 8.00 09.01.2025 г. – Шардыко А.В

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Мобильный телефон	Рабочий телефон
1	Баннх Алексей Юрьевич	Главный врач	8919-301-65-77	264-14-64
2.	Коснырева Лариса Борисовна	Заместитель главного врача по поликлинике	8908-040-12-39	200-20-61
3.	Шардыко Антон Владимирович	Заместитель главного врача по лечебной работе	8902-89-39-638	700-14-64
4.	Гредасов Вадим Валентинович	Заместитель главного врача по ГО и МР	8912-898-0-575	26-686-26
5	Эйзенбраун Александр Иванович	Главный инженер	8904-300-34-01	700-20-43
6	Карчинская Ирина Анатольевна	Заместитель главного врача по ЭВН	8919-892-75-96	200-20-73
7	Киндеева Алёна Владимировна	Главная медсестра	8908-577-88-34	700-20-39
8	Теринов Виталий Викторович	Заместитель главного врача по контролю качества	8919-406-46-67	700-20-38

Заместителям главного врача, главным специалистам и руководителям подразделений (отделений) в срок до 28 декабря 2024 года спланировать и провести мероприятия для обеспечения устойчивой работы подчинённых сил и средств больницы на период с 28 декабря 2024 г. по 08 января 2025 года.

- 1. Заместителю главного врача по поликлинике Косныревой Л.Б. организовать работу поликлиники в соответствии с ранее утверждёнными графиками и обеспечить амбулаторный приём:**

**30 декабря с.г.**

**с 8-00 до 14-00 часов**

- врачи: Вертелецкая Ю.В. и Шарова С.А.

- медсёстры: Лукьянова Т.М. и Сайтгафарова Р.С.

**03 января 2025 г.**

**с 8-00 до 14-00 часов:**

- врачи: Коржевская А.К., Ревель-Муроз Ж.А., Гладий О.П., Сорвачёва Д.А., Аксёнова Н.А.

- медсёстры: Горбунова Л.Ю., Лукьянова Т.М., Тухватуллина Р.Р.

**06 января 2025 г.**

**с 8-00 до 14-00 часов:**

- врачи: Вертелецкая Ю.В., Омутон М.Ю., Табельдинов Д.И., Цыпышева Г.А., Ковынев Д.С.

- медсёстры: Файзулина М.Д., Ярмухаметова Ю.В.

**Механику гаража:**

- Обеспечить выделение на дежурство автотранспорта в поликлинику:

03 и 06 января 2025 г. – 2 машины

29, 30 и 31 декабря с.г. и 01, 02, 04, 05, 07 и 08 января 2025 г. – по 1 машине.

**2. В целях оперативного решения вопросов утвердить дежурных администраторов по амбулаторной помощи:**

по телефону (дистанционно):

29 декабря с.г. – Малахова Е.В. (8919-127-10-27)

30 декабря с.г. – Резвушкина Е.А. (8902-619-76-12)

31 декабря с.г. - Мироненков И.В. (8904-307-11-86)

01 января 2025 г. – Бухтияров А.С. (8906-894-86-22)

02 января 2025 г. - Силяева С.А (8919-347-33-96)

04 января 2025 г. – Резвушкина Е.А. (8902-619-76-12)

05 января 2025 г. – Мироненков И.В. (8904-307-11-86)

07 января 2025 г. – Силяева С.А (8919-347-33-96)

08 января 2025 г. – Малахова Е.В. (8919-127-10-27)

В ПОЛИКЛИНИКЕ:

03 января 2025 г. – Малахова Е.В. (8919-127-10-27)

06 января 2025 г.– Бухтияров А.С. (8906-894-86-22)

**4. Организовать работу кабинета выдачи больничных листков в стационаре и работу врачебной комиссии по продлению листков нетрудоспособности 30 декабря с.г., 03 и 06 января 2025 г с 10-00 до 14-00 часов - Селезнева З.Д. и Валиуллина Р.В.**

**ВК провести** Заместителю главного врача по ЭВН Карчинской И.А.  
03 и 06 января 2025 г.:

- **в стационаре** с 12-00 до 14-00 часов

- **в поликлинике** с 10-00 до 12-00 часов

**5 Заведующей аптекой Иголкиной М.В вывести на работу**  
с 8-00 до 14-00 часов:

03 января 2025 г. провизора Ширшову Е.В.;

06 января 2025 г. фармацевта Якимчук А.С.

**6 Главному инженеру Эйзенбраун А.И. организовать работу:**

**6.1 Прачечной** в составе: Аникина Л.В., Соловьева Е.Р., Редько Н.Д.

30 декабря с.г., 03 и 06 января 2025 г. с 08-00 до 16-00 часов

**6.2 Пищеблок:** 03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 16-00 часов

- Мужипова Ф.А., заведующая продуктовым складом; - Куртян Н.В., заведующая пищеблоком; - Шубина, повар; - Погосян Т.С., кухонный рабочий.

**6.3 Водители** работают согласно утвержденного графика, при возникновении необходимости выведения дополнительных сотрудников согласовывать с главным инженером **Эйзенбрауном А.И.**

**6.4 Уборщиков территории:** Васильев Л.И., Старостин П.И., Неупокоев Н.Н., Попок А.И. - вывести на работу под руководством завхоза Ефимовой Е.В. 30 декабря с.г., 03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 12-00 часов;

**6.5 Гардероб:** Островская Л.А. работает 03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 14-00 часов

**6.6 Энергослужба:** выход 03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 16-00 часов  
-инженер энергетик Курочкин А.А. и электромонтер Осокин С.Е.

#### **6.7 Склад вещевой:**

Заведующая Огнивова В.Г. – 31 декабря с.г., 03 и 06 января 2025 г.  
с 9-00 до 15-00 часов.

**6.8 Стерилизаторщики:** Жмерина Э.Р. и Аносова Т.А. – 31 декабря с.г.,  
03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 14-00 часов.

**6.9 Курьер** Медовикова И.В. – 03 и 06 января 2025 с 8-00 до 14-00 часов

**Диспетчер** Шамгунова Ю.М. – 06 января 2025 с 8-00 до 14-00 часов

**Секретарь** Васильева О.В. – 06 января 2025 с 8-00 до 14-00 часов

#### **7. Заведующей клинко - диагностической лабораторией Плеша Е.И:**

- организовать работу экспресс-лаборатории, биохимической, иммунологической, бактериологической, клинической лабораторий **03 и 06 января 2025 г.** с 8-00 до 15-00 часов, все лабораторные подразделения – выход персонала по утверждённому графику. Дежурные лаборанты экспресс-лаборатории согласно графика – с 29 по 31 декабря с.г., и с 01 по 08 января 2025 г., врач Цысь О.В. 31 декабря с.г., 03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 15-00 часов

#### **8. Травматологический пункт:**

Работа кабинета повторного приема: 06 января 2025 г. с 8-00 до 14-00 часов: заведующая травмпунктом Андреева И.М., врачи – Япрынцев В.А. и Дементьев О.П., медсестры – Садыкова Р.Г. и Андриевских А.И., регистраторы – Карпенко В.Г. и Петрюк Т.В.

Кабинет первичного приема работает по утвержденному графику.

**9. В женской консультации** организовать работу по приёму пациентов в составе врача-гинеколога, акушерки и регистратора:

03 января 2025 г. с 9-00 до 15-00 часов - Гезибейкова Э.А., Курбатова О.Ю., Сабелкина Н.А.;

06 января 2025 г. с 9-00 до 15-00 часов - Першина Р.К., Бурханова В.Г., Чуб Э.П. и уборщица Корякина В.В.

**10. Главной медицинской сестре Киндеевой А. В. организовать работу и выход старших медицинских сестер и кастелянш отделений стационара (гинекологического, травматологического, урологического, отделения гнойной**

хирургии, терапевтического, неврологического, паллиативного и приемного) – 03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 14-00 часов.

**11 Стол справок главного корпуса и Стол справок ОГХ** – согласно утвержденного графика.

**12. Кабинет ЭКГ в стационаре работает:**

- 03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 14-00 часов в составе: врач Газизова Н.И., старшая медсестра Пашенко С.В. и медсестра Беспалова Е.В.

**13. В связи с работой ПАО № 4 (по улице Коммунаров):** отправка документов (историй болезни умерших пациентов) осуществляется дежурным водителем по графику работы ПАО № 4 в следующие дни: 30 декабря с.г., 02, 05 и 07 января 2025 г.

(Истории болезни могут быть отправлены только после визирования заместителем главного врача по лечебной работе Шардыко А.В. или ответственным дежурным администратором по больнице – врачом-хирургом отделения гнойной хирургии).

**14. Отделению лучевой диагностики организовать работу в стационаре:**

- рентген-лаборантов в соответствии с утверждённым графиком.

**15. Эндоскопическое отделение:**

03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 14-00 часов в составе И.о. заведующего отделением Явушкина И.А. и старшая медсестра Ярухина О.В., Уборщице Тороповой А.В. выйти 01, 03, 05 и 07 января 2025 г. с 8-00 до 12-00 ч.

**16. Кабинет п/крови** работает 03 января 2025 г. с 8-00 до 14-00 часов старшая медсестра Бупежанова Д.С.

**17. Определить график работы отделения медицинской статистики:**

с 8-00 до 15-00 часов:

- 03, 04, 05 и 06 января 2025 г. - Русецкая Е.А., зав. отделением статистики и Покровская С.Г., врач-статистик

- 02 и 03 января 2025 г. - Гладышева О.А., оператор;

- 03 и 06 января 2025 г. - операторы: Митькина Е.В., Суханова Л.Л., Покровский Д.В., Губайдуллина Л.Д..

**18. Отделу информации и АСУ определить следующий график работы:**

03 и 06 января 2025 г. с 10-00 до 12-00 часов Редькина Е.А.;

03 января 2025 г. с 8-00 до 15-00 часов Федюкова Е.Ю.

**19. Заведующим отделениями больницы:**

- руководители подразделений и заведующие лечебными отделениями стационара выходят на работу 03 и 06 января 2025 г. с 08-00 до 14-00 часов.

**20.** Заместителя главного врача по лечебной работе Шардыко А.В., привлечь к работе: 03 и 06 января 2025 г. с 8-00 до 14-00 часов (подготовить доклад на МинЗдрава).

**21.** Оплату за работу в праздничные и выходные дни персоналу произвести в соответствии с Трудовым кодексом РФ пропорционально фактически отработанному времени, либо по желанию работника предоставить время отдыха (отгул). Привлечение на работу проводить с согласия работников.

**22.** Приказ довести до заместителей главного врача, главных специалистов и руководителей подразделений (отделений) и далее – по подчинённости до работников привлекаемых на работу.

**23.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Главный врач**



**А.Ю. Банных**