

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №5**

ПРИКАЗ

28 апреля 2021 г.

№ 376

**«Об организации работы
учреждения в период
с 01.05. 2021г. по 10.05.2021г.»**

Во исполнение Указа Президента РФ от 23.04.2021г. №242 «Об установлении на территории РФ нерабочих дней в мае 2021г.» и Приказа МЗЧО от 26.04.2021г. №526 «Об организации работы по медицинскому обеспечению населения, предупреждению чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности в медицинских организациях на территории Челябинской области в период предпраздничных, праздничных и нерабочих дней с 1 по 10 мая 2021г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить медицинское обслуживание населения:

- 01 мая 2020 года - по графику праздничного дня (Праздник весны и труда);
- 09 мая 2020 года - по графику праздничного дня (День победы);
- 02-03, 08-10 мая 2020года - по графику выходного дня;

В период подготовки и проведения праздничных мероприятий назначить ответственных должностных лиц:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата дежурства с 8.00 до 8.00	Мобильный/ Рабочий телефон
1	Шардыко Антон Владимирович	Заместитель главного врача	01.05.2020 г.	89028 939 638 264-14-72
2	Баннх Алексей Юрьевич	Главный врач	02.05.2020 г.	89193016577 264-14-64
3	Шардыко Антон Владимирович	Заместитель главного врача	03.05.2020 г.	89028939638 264-14-72
4	Баннх Алексей Юрьевич	Главный врач	04.05.2020 г.	89193016577 264-14-64
5	Шардыко Антон Владимирович	Заместитель главного врача	05.05.2020 г.	89028939638 264-14-72
6	Баннх Алексей Юрьевич	Главный врач	06.05.2020 г.	89193016577 264-14-64
7	Шардыко Антон Владимирович	Заместитель главного врача	07.05.2020 г.	89028939638 264-14-72
8	Баннх Алексей Юрьевич	Главный врач	08.05.2020 г.	89193016577 264-14-64
9	Шардыко Антон Владимирович	Заместитель главного врача	09.05.2020 г.	89028939638 264-14-72
10	Коснырева Лариса Борисовна	Зам главного врача	10.05.2020 г.	89080401239 791-59-32

2. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений в срок до 30.04.2020 года спланировать и провести мероприятия для обеспечения устойчивой работы сил и средств больницы в период с 01 мая 2020 г. по 10 мая 2020 г. согласно внутреннего приказа N351 от 22.04.2021.

3. Заместителю главного врача по поликлинике Косныревой Л.Б.:

3.1. Обеспечить медицинское обслуживание населения в поликлинике в период с 1 по 3 мая 2021г. и с 8 по 10 мая 2021г. согласно графика работы:

- дежурный терапевт, хирург, невролог, медсестра, медицинский регистратор, неотложная помощь.

- отделение медицинской профилактики (вакцинация населения антиковидной вакциной): 03.05.2021, 08.05.2021 - выезд в ТРК согласно графика работы.

5. Главному инженеру **Эйзенбрауну А.И.** организовать выход согласно графика сотрудников: пищеблока, водителей санитарного автомобиля (для кабинета неотложной помощи и пищеблока), при возникновении необходимости, выведения дополнительно, водителей санитарного автомобиля, выход сотрудников согласовывается с **Савенко Д.В.**

6. Заведующему клинико-диагностической лабораторией-врачу-бактериологу **Плеша Е.И.:** организовать работу биохимической лаборатории, клинической лаборатории:

С 01.05.2021 по 03.05.2021- выход лаборанта экспресс-лаборатории

С 08.05.2021 по 10.05.2021-выход лаборанта экспресс-лаборатории

7. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений организовать в период с 4 по 7 мая 2021г. выход работников в 100% штатной численности учреждения, в соответствии с графиками работы.

8. Руководителям структурных подразделений, табельщикам учета рабочего времени при привлечении сотрудников к работе в период с 1 по 10 мая 2021г. подать табель учета рабочего времени с отметкой Я-явка и указанием отработанного времени.

9. Ответственные дежурные хирурги, при необходимости проведения патологоанатомического вскрытия или отказа от его проведения (предварительно согласовав с заместителем главного врача по лечебной работе **Шардыко А.В.**), подписывают карты стационарного больного и контролируют их отправку в ЧОПАБ на базе ОКБ N3 согласно датам работы ЧОПАБ (с 04.05.2021 по 07.05.2021).

10. Оплата за работу в праздничные и выходные дни производить в соответствии с действующим трудовым законодательством и разъяснениями.

11. Приказ довести до сведения заместителей главного врача, работников администрации больницы и руководителей подразделений учреждения.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Шардыко А.В.